



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. Ε. Ν. ΔΡΑΜΑΣ

Πληροφορίες : Μαρία Μανάβη
Διεύθυνση : Διοικητήριο (Γραφείο 428)
Τ.Κ. : 66 100 Δράμα
Τηλέφωνο : 25213 51428
FAX : 25213 51397
Ηλεκτρ. δ/νση : dipdram@sch.gr

Δράμα, 02-09- 2013
Αρ. Πρωτ.: Φ.Ειδ.Αγ./2884

ΠΡΟΣ: Σχολικές Μονάδες του Νομού μας

ΚΟΙΝ: 11. Περιφερειακή Δ/νση Π. & Δ. Ε. ΑΜΘ
Τέρμα Σισμάνογλου
69100-Κομοτηνή
2.Κ.Ε.Δ.Δ.Υ. Ν. Δράμας
Αμπελάκια-66100
3. Σχολ. Σύμβουλο Ειδ. Αγωγής 8^{ης}
Περιφέρειας
4. Σχολ. Συμβούλους Πρωτ/θμιας Εκπ/σης
Ν. Δράμας

ΘΕΜΑ: «Βοηθητικές Επισημάνσεις σχετικά με την Ειδική Αγωγή και Εκπ/ση με την έναρξη του σχολικού έτους»

Παρακαλούμε να λάβετε υπόψη σας τα παρακάτω σχετικά με την Ειδική Αγωγή και Εκπ/ση και να προβείτε στις ενέργειες που περιγράφονται και σας αφορούν :

Α. ΕΙΔΙΚΟΣ ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΕΑΕ

Στο σχολείο δημιουργείται ειδικός φάκελος με δεδομένα και πληροφορίες για τον κάθε μαθητή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Οι φάκελοι αυτοί είναι απόρρητοι και φυλάσσονται σε ειδικό ασφαλισμένο ερμάριο. Στις περιπτώσεις που οι φάκελοι έχουν ψηφιακή μορφή, η πρόσβαση στο ηλεκτρονικό μέσο όπου φυλάσσονται προστατεύονται με ειδικό κωδικό πρόσβασης. Τον κωδικό πρόσβασης γνωρίζει μόνο ο εκπαιδευτικός Ε.Α.Ε. (του Τ.Ε. ή παράλληλης στήριξης) και ο διευθυντής του σχολείου.

Η τήρηση του φακέλου είναι απαραίτητη για τη διασφάλιση και διατήρηση αξιόπιστων δεδομένων και την καταγραφή πληροφοριών προς διερεύνηση. Τα δεδομένα και οι πληροφορίες αποτελούν πολύτιμη πηγή κατά τη διαδικασία σχεδίασης και υλοποίησης του εξατομικευμένου προγράμματος εκπαίδευσης, καθώς και για τις περιπτώσεις αλλαγής προσωπικού ή μετεγγραφής του μαθητή.

Β. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αναφορικά με τη λειτουργία Τμημάτων Ένταξης και τη φοίτηση μαθητών σε αυτά επισημαίνουμε τα εξής ισχύοντα, σύμφωνα με το αρθ. 6 του Ν. 3699/2008:

Για τη λειτουργία ενός Τ. Ε. απαιτείται να υπάρχουν κατ' ελάχιστον **3** μαθητές, με γνωμάτευση από Κ.Ε.Δ.Δ.Υ. ή πιστοποιημένη ιατροπαιδαγωγική υπηρεσία (σύμφωνα με τον [πίνακα](#) που σας κοινοποιήθηκε με το Φ.Ειδ.Αγ./343/25-01-13 έγγραφό μας). Συνεπώς, σε όσα ιδρυμένα Τ. Ε. δε συντρέχει η ανωτέρω προϋπόθεση τίθενται σε αναστολή λειτουργίας, ενώ σε σχολ. μονάδα που δεν έχει ιδρυμένο Τ. Ε., εφόσον δηλωθούν στον πίνακα 3 μαθητές, η Υπηρεσία σε συνεργασία με τον Σχολ. Σύμβουλο Ειδ. Αγωγής θα διερευνήσει τη δυνατότητα λειτουργίας με μεταφορά από Τ. Ε. που τελεί σε αναστολή.

Στα Τ. Ε. μπορούν να φοιτούν και μαθητές χωρίς γνωμάτευση από διαγνωστικό φορέα, μόνο όμως κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Σχολ. Συμβούλου ΕΑΕ. Στην περίπτωση που επίκειται η έκδοση γνωμάτευσης από διαγνωστικό φορέα για κάποιο μαθητή και εφόσον ο Σχολ. Σύμβουλος ΕΑΕ δεν προλαβαίνει χρονικά για να παράσχει τη σύμφωνη γνώμη του, ο μαθητής θα δηλωθεί στον πίνακα με την ένδειξη αυτή, αλλά θα πρέπει να ενημερωθεί η Υπηρεσία για την έκδοση της γνωμάτευσης/ της σύμφωνης γνώμης του Σχολ. Συμβούλου ΕΑΕ. Πάντως το μέγιστο όριο μαθητών ανά Τ. Ε. είναι **12**.

Διευκρινίζεται ότι οι κωφοί/βαρύκοοι καθώς και οι τυφλοί/με χαμηλή όραση μαθητές χωρίς νοητική υστέρηση ή άλλης μορφής ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες δε δηλώνονται στον πίνακα για τα Τ. Ε., εφόσον φοιτούν στις σχολ. τάξεις του Γενικού Σχολείου με στήριξη από εκπαιδευτικό ΕΑΕ γνώστη της νοηματικής ή

της γραφής Braille (αρθ. 7 παρ.1 & 2 του Ν. 3699). Οι μαθητές αυτοί θα δηλωθούν στη Διεύθυνση κατά την έναρξη της σχολ. χρονιάς για να ζητηθεί η πρόσληψη των αντίστοιχων αναπληρωτών ΕΑΕ.

Γ. ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑμΕΕΑ

Οι αιτήσεις με τα συνοποβαλλόμενα δικαιολογητικά, που υποβάλλονται στα σχολεία για παράλληλη στήριξη παρακαλείσθε να διαβιβαστούν στην Υπηρεσία με εμπιστευτικό πρωτόκολλο μέχρι την 20^η Οκτωβρίου ώστε να υποβληθούν στη Δ/ση Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (όπως ορίζονται στην αριθμ. [75717/Γ6/04-06-2013](#) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α) είναι:

1. Αίτηση του γονέα/κηδεμόνα.
2. Γνωμάτευση αποκλειστικά του οικείου Κ.Ε.Δ.Δ.Υ., η οποία στην περίπτωση που στη σχολ. μονάδα λειτουργεί Τμήμα Ένταξης θα πρέπει να περιλαμβάνει ειδικότερη αιτιολογία. Στη γνωμάτευση του Κ.Ε.Δ.Δ.Υ. θα πρέπει να αναφέρονται και οι ώρες της παράλληλης στήριξης καθώς και εάν αυτή θα γίνει σε μόνιμη βάση.
3. Βεβαίωση εγγραφής του μαθητή για το τρέχον σχολ. έτος (με αναφορά της τάξης που φοιτά).

Τέλος, αιτήσεις για παράλληλη στήριξη που δε συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (και κυρίως γνωμάτευση από ΚΕΔΔΥ) σε καμία περίπτωση δε θα διαβιβάζονται στην Υπηρεσία μας.

Υ Προσοχή! Τα έγγραφα που αφορούν την παράλληλη στήριξη θα πρέπει να φέρουν στο υποσέλιδο κάθε σελίδας το [λογότυπο του Ε.Σ.Π.Α.](#) (αίτηση γονέα, βεβαίωση φοίτησης, διαβιβαστικό σχολείου). Οι γνωματεύσεις του Κ.Ε.Δ.Δ.Υ πρέπει να φέρουν το λογότυπο εφόσον έχουν εκδοθεί από τις 04-06-2013 και μετά.

Δ. ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΑΥΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΕΙΔΙΚΟ ΒΟΗΘΟ που τον διαθέτει η οικογένεια του μαθητή

Σύμφωνα με το αρθ. 7 παρ. 4 εδαφ. γ' του Ν. 3699/2008 και το αριθμ. όπως ορίζονται στην αριθμ. 75717/Γ6/04-06-2013 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. η παράλληλη στήριξη μόνο αυτιστικών μαθητών μπορεί να υλοποιείται και από ειδικό βοηθό που εισηγείται και διαθέτει η οικογένεια του μαθητή, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Διευθυντή της σχολ. μονάδας και του Συλλόγου των Διδασκόντων.

Προϋποθέσεις για την έγκρισή από τη Δ/ση του σχολείου:

1. Αίτηση του γονέα/κηδεμόνα προς τη Δ/ση της σχολ. μονάδας (επισυνάπτεται υπόδειγμα).
2. Γνωμάτευση αποκλειστικά του οικείου Κ.Ε.Δ.Δ.Υ..
3. Ποινικό μητρώο (τύπου Α') και Βιογραφικό σημείωμα του προτεινόμενου ιδιώτη από την οικογένεια του μαθητή για την υλοποίηση της ιδιωτικής παράλληλης στήριξης.
4. Να μην έχει εγκριθεί /υλοποιηθεί παράλληλη στήριξη από τη Δ/ση Ειδ. Αγωγής του Υπουργείου για το συγκεκριμένο μαθητή (είτε λόγω έλλειψης πιστώσεων είτε λόγω παρέλευσης της 20^{ης} Οκτωβρίου).

Με βάση τις παραπάνω προϋποθέσεις, συνεδριάζει ο Σύλλογος Διδασκόντων προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση της ιδιωτικής παράλληλης στήριξης για την υλοποίηση της οποίας πρέπει να συντρέχει και σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του σχολείου.

Επικουρικά, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη επί του θέματος οι ακόλουθες διευκρινίσεις:

α) Η παρουσία του ειδικού βοηθού στο σχολείο μπορεί να τελεί είτε βάσει αμειβόμενης σχέσης εργασίας (μίσθωσης έργου ή σύμβασης), όπου αποκλειστικός εργοδότης του είναι η οικογένεια του μαθητή είτε λόγω εθελοντικής προσφοράς.

β) Η Διεύθυνση του σχολείου σε καμία περίπτωση δε θα χορηγήσει έγγραφα όπου τυχόν θα βεβαιώνεται η παρουσία ή υπηρεσία του ειδικού βοηθού.

γ) Ο εκπαιδευτικός της τάξης εξακολουθεί να είναι υπεύθυνος για το μαθητή, που θα εγκριθεί η ιδιωτική παράλληλη στήριξη.

δ) Στην περίπτωση που ο ειδικός βοηθός δημιουργεί προβλήματα στην ομαλή εκπαιδευτική λειτουργία της τάξης ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί με νεότερη πράξη του να διακόψει/μην επιτρέψει την περαιτέρω υλοποίηση της ιδιωτικής παράλληλης στήριξης.

Ε. ΣΤΗΡΙΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΜΕΕΑ ΑΠΟ ΕΙΔΙΚΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Υπογραμμίζεται ότι ειδικά οι αιτήσεις για στήριξη με Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που δεν αυτοεξυπηρετούνται και για τους οποίους δε ζητείται παράλληλη στήριξη (αρθ. 18 Ν. 3699) για το επόμενο σχολικό έτος, υποβάλλονται στο σχολείο φοίτησης του μαθητή από το γονέα ή κηδεμόνα του **από την ημερομηνία εγγραφής του μαθητή (1^η Ιουνίου) έως την 31η Ιουλίου εκτός αν η ανάγκη για στήριξη προκύψει μετά την ανωτέρω προθεσμία** (όπως ορίζονται στην αριθμ. 75717/Γ6/04-06-2013 εγκύκλιο του Υπ.), οπότε και στη συνέχεια διαβιβάζονται στην **Περιφερειακή Δ/νση Π. & Δ. Ε. Αν. Μακεδονίας-Θράκης** (κοινοποίηση του διαβιβαστικού και στη Διεύθυνση Πρωτ/θμιας) με εμπιστευτικό πρωτόκολλο για περαιτέρω αποστολή στο Υπουργείο.

Τα **απαραίτητα δικαιολογητικά**, όπως ορίστηκαν στην αριθμ. 75717/Γ6/04-06-2013 εγκύκλιο του Υπ. είναι τα εξής:

1. Αίτηση του γονέα/κηδεμόνα..
2. Γνωμάτευση του οικείου Κ.Ε.Δ.Δ.Υ. ή πιστοποιημένου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή από δημόσια υγειονομική επιτροπή (Α'/θμια).
3. Βεβαίωση εγγραφής-φοίτησης του μαθητή για το τρέχον σχολ. έτος (με αναφορά της τάξης που φοιτά).

Υ Προσοχή! Τα έγγραφα που αφορούν τη στήριξη από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό θα πρέπει να φέρουν στο υποσέλιδο κάθε σελίδας το λογότυπο του Ε.Σ.Π.Α. (αίτηση γονέα, βεβαίωση φοίτησης, διαβιβαστικό σχολείου). Οι γνωματεύσεις του Κ.Ε.Δ.Δ.Υ πρέπει να φέρουν το λογότυπο εφόσον έχουν εκδοθεί από τις 04-06-2013 και μετά.

ΣΤ. ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

Ομοίως, παρακαλείσθε για διαβίβαση με εμπιστευτικό πρωτόκολλο στη Διεύθυνση των αιτήσεων για διδασκαλία στο σπίτι από εκπαιδευτικό γενικής ή ειδικής αγωγής κατά περίπτωση, οι οποίες εγκρίνονται πλέον από το Διευθυντή Εκπαίδευσης (αρθ. 6 παραγρ. 4 περ. γ) εδαφ. α' Ν. 3699/2008- αριθμ. 6622/Γ6/20-1-2009 έγγραφο του Υπ.), συνοδευμένες από τα κάτωθι δικαιολογητικά (που σας κοινοποιήθηκαν με το αριθμ. πρωτ.:ΔΙΠΕ/Φ. Ειδ. Αγ./1722/4-6-2009 έγγραφό μας):

1. Αίτηση του γονέα/κηδεμόνα (επισυνάπτεται υπόδειγμα).
2. Βεβαίωση εγγραφής-φοίτησης του μαθητή για το τρέχον σχολ. έτος.
3. Πρόσφατη Ιατρική Γνωμάτευση, στην οποία αναγράφεται η διάρκεια επιβεβλημένης παραμονής στο σπίτι από δημόσια ιατροπαιδαγωγική υπηρεσία ή δημόσια υγειονομική επιτροπή (Α'/θμια).

Επισημαίνεται ότι αιτήσεις για διδασκαλία στο σπίτι μπορούν να υποβληθούν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς ακόμα και για διάστημα προσωρινό ή περιορισμένο (λ.χ. όταν μαθητής μετά από εγχείρηση πρέπει να παραμείνει κλινής).

Ζ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΚΟΥΣΤΙΚΑ ΒΑΡΗΚΟΪΑΣ

Σύμφωνα με το αρθ. 33 παρ. 4 του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α') τα απαιτούμενα για τη διδασκαλία μέσα για την ΕΑΕ παρέχονται δωρεάν από το κράτος στα άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Συγκεκριμένα:

-Μηχανικός Εξοπλισμός (λ.χ. μαγνητόφωνο , Η/Υ προσαρμοσμένος σε κινητικές αναπηρίες)

Η αγορά του απαραίτητου για τη διδασκαλία σε μαθητή ΑμΕΕΑ μηχανικού εξοπλισμού πραγματοποιείται από την οικεία Σχολική Επιτροπή, η οποία διαβιβάζει το αίτημα της στη Διεύθυνση με τα εξής δικαιολογητικά:

1. [Αίτηση](#) του γονέα/κηδεμόνα (επισυνάπτεται υπόδειγμα).
2. Γνωμάτευση του οικείου Κ.Ε.Δ.Δ.Υ. ή πιστοποιημένου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή από δημόσια υγειονομική επιτροπή (Α΄/θμια) που να προσδιορίζει την αναγκαιότητα συγκεκριμένου μηχανολογικού εξοπλισμού για τη διδασκαλία του μαθητή.
3. Βεβαίωση εγγραφής/ φοίτησης του μαθητή.
4. Έντυπη προσφορά από σχετικό εμπορικό κατάστημα για το ποσό που απαιτείται για την αγορά του μηχανολογικού εξοπλισμού.

Επισημαίνεται ότι στο διαβιβαστικό έγγραφό της η Σχολ. Επιτροπή πρέπει να αναγράφει και το Α.Φ.Μ. της.

-Ακουστικά βαρηκοΐας

Σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 158014/Γ6/13-12-2010 (ΦΕΚ 1986/Β΄) για την αγορά ακουστικών βαρηκοΐας το Υπ. Παιδείας πλέον θα καταβάλλει το ανώτερο το ποσό των 1500,00 €. Την εν λόγω παροχή δικαιούνται ανά τέσσερα (4) έτη οι μαθητές της δημόσιας εκπ/σης με τα δικαιολογητικά δαπάνης που περιγράφονται αναλυτικώς στο σώμα της Κ.Υ.Α. Υπογραμμίζεται ότι οι 3 οικονομικές προσφορές είναι απαραίτητες για την εκκαθάριση της δαπάνης από την αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου και ότι η δαπάνη αποδεικνύεται με απλή εξοφλητική απόδειξη λιανικής πώλησης που εκδίδουν οι πωλήτριες επιχειρήσεις συνοδευόμενη από ένα δικό τους έντυπο «βεβαίωση πώλησης» στο οποίο θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του αγοραστή γονέα με τη σημείωση ότι η προμήθεια των ακουστικών βαρηκοΐας γίνεται για το παιδί του (ονοματεπώνυμο) με αναφορά του αριθμού της επισυναπτόμενης απόδειξης (αριθμ. πρωτ. Φ. Ειδ. Αγ./1857/5-6-2012 έγγραφό μας). Επισημαίνουμε ότι τα με αριθμ. 1 και 3 προβλεπόμενα δικαιολογητικά συντάσσονται από τη Διεύθυνση.

-Υπόδειγμα [αίτησης](#) και [υπεύθυνης δήλωσης](#) που υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος γονέας

Τέλος, αποστέλλουμε συνημμένα:

α) [Ενημερωτικό Σημείωμα](#) για τους γονείς μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή αναπηρία, το οποίο **παρακαλείσθε να αναρτήσετε στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου σας** και

β) Το αριθμ. [12/2-3-2012 έγγραφο](#) του Σχολ. Συμβούλου Ειδικής Αγωγής με τίτλο «Συνεργασία Γεν. Αγωγής-Ειδ. Αγωγής-ΚΕΔΔΥ», που περιέχει συμβουλευτικές οδηγίες-βήματα σχετικά με το χειρισμό μαθητών που παρουσιάζουν μαθησιακές ή άλλες ιδιαιτερότητες.

Ο Διευθυντής Π. Ε. Ν. Δράμας

Δημήτριος Π. Κόντογλου